

Optimalisasi Tatakelola Pemerintah Desa Melalui Pelatihan dan Pendampingan di Desa Lebih, Kecamatan Gianyar Kabupaten Gianyar

Optimization of Village Governance Through Training and Mentoring at Lebih Village Gianyar District

Lilik Antarini, Nyoman Sumawidayani*, Ni Made Anggriyani

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Warmadewa

*email: Widayani.suma@gmail.com

(Diterima 01-09-2024; Disetujui 23-09-2024)

ABSTRAK

Tatakelola pemerintah desa di Desa Lebih belum berjalan secara optimal hal tersebut karena dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat belum terdapat standarisasi yang pasti. Maka melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan menggunakan metode pendampingan dan pelatihan kepada perangkat desa dapat mendorong perangkat desa untuk dapat menyusun SOP pelayanan administrasi sebagai bentuk standarisasi pelayanan. Sehingga dengan adanya SOP Pelayanan administrasi dapat memberikan manfaat bagi perangkat desa sebagai pemberi pelayanan dan masyarakat sebagai penerima layanan. Adapaun manfaat atau *impact* yang didapatkan dengan adanya SOP, yaitu meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kualitas pelayanan di Kantor Desa Lebih. SOP Pelayanan yang disusun tidak hanya dibuat dalam bentuk *hard copy* tetapi juga dibuat dalam bentuk *soft copy* berupa video animasi alur pelayanan administrasi di Desa Lebih, Kecamatan Gianyar Kabupaten Gianyar.

Kata Kunci: Optimalisasi, Tatakelola, Pemerintah Desa Lebih

ABSTRACT

Village government governance in Lebih Village has not been running optimally because in providing administrative services to the community there is no definite standardization. Therefore, through Community Service activities using mentoring and training methods for village officials, it can encourage village officials to be able to compile SOPs for administrative services as a form of service standardization. So that with the existence of SOPs for Administrative Services, it can provide benefits for village officials as service providers and the community as service recipients. The benefits or impacts obtained from the existence of SOPs are increasing efficiency, transparency, and quality of service at the Lebih Village Office. The compiled SOP for Services is not only made in hard copy form but also made in soft copy form in the form of animated videos of the flow of administrative services in Lebih Village, Gianyar District, Gianyar Regency.

Keywords: Optimization, Governance, Lebih Village Government

PENDAHULUAN

Pemerintah Desa memiliki peran penting dalam mewujudkan pembangunan desa, pemerintah desa tidak hanya mengurus urusan pemerintahan secara formal tetapi juga urusan pemerintahan informal seperti urusan adat istiadat, agama, budaya dan berbagai hak-hak asal usul dan hak tradisional masyarakat setempat. Penyelenggara pemerintah desa terdiri atas kepala desa dan perangkat desa yang menjalankan penyelenggaraan pemerintah desa berdasarkan asas-asas kepastian hukum, tertib penyelenggaraan pemerintahan, tertib kepentingan umum, ketebukaan, proporsionalitas, profesionalitas, akuntabilitas, efektivitas, efisiensi, kearifan lokal, keberagaman serta partisipatif. Asas-asas tersebut menjadi acuan dalam pelaksanaan segala urusan pemerintah desa termasuk Pemerintah Desa Lebih,

Kecamatan Gianyar Kabupaten Gianyar, berdasarkan hasil observasi awal terhadap situasi di Desa Lebih khususnya terkait dengan penyelenggaraan Pemerintah Desa terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi serta belum memenuhi asas-asas dalam penyelenggaraan pemerintah desa, yaitu asas keterbukaan, efektifitas dan efisiensi. Sehingga hal tersebut menunjukkan bahwa di Desa Lebih perlu adanya upaya untuk mengoptimalkan tatakelola pemerintahan desa dengan meningkatkan kompetensi dari Perangkat Desa di Desa Lebih.

Salah satu misi dari Desa Lebih, yaitu meningkatkan kualitas pelayanan publik di Desa Lebih kualitas pelayanan menjadi bagian dalam tatakelola pemerintah desa (Rahman n.d.; Rosalita et al. 2023). Pemerintah Desa lebih dipimpin oleh Perbekel dibantu dengan Perangkat Desa yang terdiri atas Sekretaris Desa yang membawahi 3 kepala urusan, 3 kepala seksi dan 9 kepala kewilayahan. Terkait dengan pemerintahan dan pelayanan desa terdapat seksi khusus yang memiliki tugas serta wewenang dalam pengelolaan pemerintahan desa serta kualitas pelayanan administrasi desa. Hasil wawancara dengan kepala Desa Lebih, Kecamatan Gianyar Kabupaten Gianyar menyatakan bahwa mengacu pada hasil rapat dengan perangkat desa menunjukkan bahwa tatakelola pemerintah Desa di Desa Lebih masih perlu adanya perbaikan, Dimana terdapat beberapa permasalahan terkait dengan tatakelola pemerintahan di Desa Lebih, yaitu keterbukaan informasi belum dapat dilaksanakan secara optimal meskipun telah memiliki sistem informasi desa atau website desa namun data-data yang dicantumkan di website belum informatif, terdapat dokumen administrasi desa yang belum dilengkapi seperti Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan administrasi desa dan belum melakukan evaluasi terhadap kualitas pelayanan (Hidayatullah, Saputra, and Anam 2022).

BAHAN DAN METODE

Adapun metode pelaksanaan yang digunakan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Desa Lebih Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar, yaitu FGD, ceramah, pelatihan dan pendampingan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Lebih Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar melalui pendampingan dalam proses penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur) Pelayanan Administrasi di Desa Lebih. Pendampingan diawali

dengan melakukan pengumpulan data melalui wawancara dengan perangkat Desa Lebih, yaitu dengan Kepala Desa Lebih dan Sekretaris Desa Lebih.



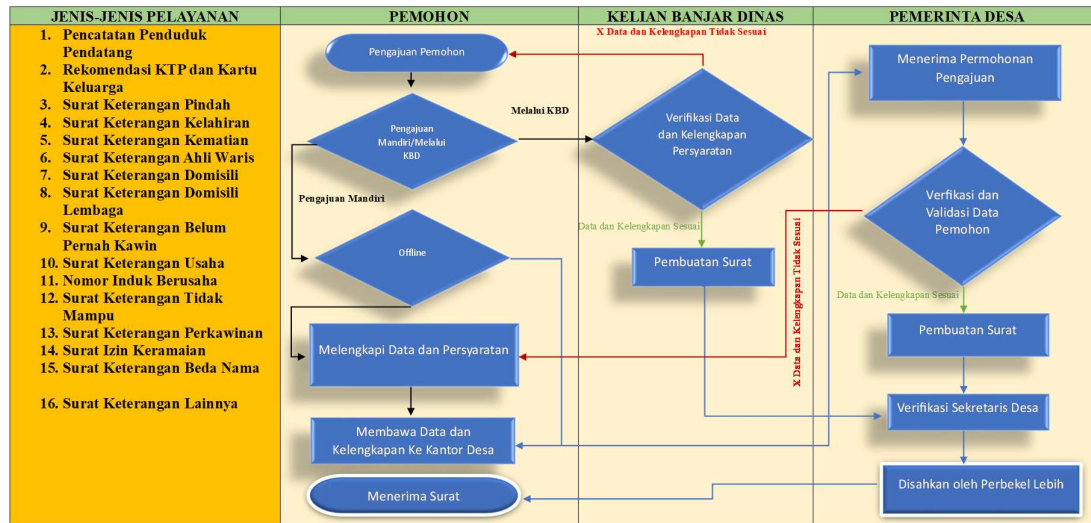
Gambar 1. Wawancara bersama Kepala Desa Lebih



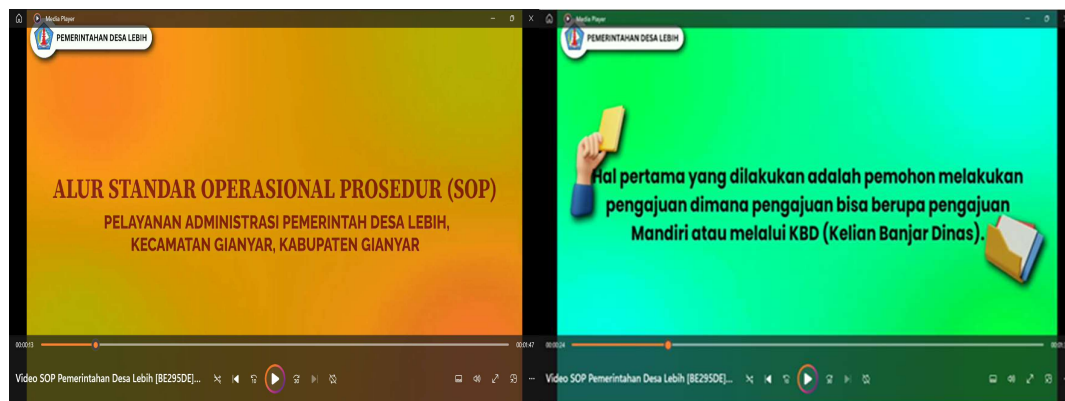
Gambar 2. Wawancara bersama Sekretaris Desa Lebih

Pendampingan penyusunan SOP Pelayanan Administrasi di Desa Lebih, Kecamatan Gianyar Kabupaten Gianyar dilaksanakan 4 bulan untuk tahap awal penyusunan, tahap pembahasan dan tahap akhir penyusunan SOP. Perangkat Desa Lebih telah memahami proses dari penyusunan SOP, SOP yang disusun oleh Perangkat Desa Lebih tidak hanya di buat dalam bentuk *hard copy* tetapi juga dibuat dalam bentuk *soft copy* berupa video alur pelayanan administrasi di Desa Lebih. SOP yang dibuat dalam bentuk *hard copy* diletakan di kantor Desa Lebih pada bagian pelayanan untuk memudahkan masyarakat untuk mengurus segala jenis urusan administrasi di Kantor Desa Lebih. Sedangkan untuk SOP yang dibuat dalam bentuk *soft copy* akan diupload pada website pemerintah Desa Lebih (<https://lebih.desa.id/>) untuk memudahkan masyarakat memperoleh informasi mengenai alur pelayanan secara online. Adapun SOP Pelayanan Administrasi Desa Lebih ditunjukkan pada gambar di bawah ini:

ALUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN ADMINISTRASI PEMERINTAH DESA LEBIH, KECAMATAN GIANYAR, KABUPATEN GIANYAR



Gambar 3. SOP Perangkat Desa Lebih



Gambar 4. Video Alur Pelayanan Administrasi Desa Lebih

Berdasarkan pada gambar 3 dan 4 menunjukkan bahwa terdapat beberapa jenis pelayanan administrasi di Desa Lebih, yaitu (1) pencatatan penduduk pendatang; (2) rekomendasi KTP dan Kartu Keluarga; (3) surat keterangan pindah; (4) surat keterangan kelahiran; (5) surat keterangan kematian; (6) surat keterangan ahli waris; (7) surat keterangan domisili; (8) surat keterangan domisili Lembaga; (9) surat keterangan belum pernah kawin; (10) surat keterangan usaha; (11) nomor induk berusaha; (12) surat keterangan tidak mampu; (13) surat keterangan perkawinan; (14) surat izin keramaian; (15) surat keterangan beda nama; (16) surat keterangan lainnya.

Adapun produk teknologi dan inovasi yang dihasilkan dari kegiatan pendampingan dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Administrasi di Desa Lebih, Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar dapat menunjang kemampuan *hard skill* dan *soft*

skill bagi perangkat desa di Kantor Desa Lebih, Kecamatan Lebih. *Hard skill* yang dapat dikembangkan oleh perangkat Desa Lebih, yaitu meningkatkan kemampuan untuk mengelola dokumen, arsip, dan surat-menyurat sesuai dengan prosedur serta meningkatkan pemahaman tentang regulasi, peraturan, dan kebijakan pemerintah Desa Lebih.

Sedangkan untuk kemampuan *soft skill* yang dapat dikembangkan oleh perangkat Desa Lebih dengan adanya SOP Pelayanan Administrasi, yaitu perangkat desa dapat mengembangkan kemampuan berkomunikasi saat memberikan pelayanan kepada masyarakat, meningkatkan kerjasama anatar perangkat desa untuk bekerja sesuai dengan prosedur yang ada, serta meningkatkan sikap empati dan responsive perangkat desa dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat di Desa Lebih, Kecamatan Gianyar Kabupaten Gianyar. Adapun kebermanfaatn dan produktivitas yang dihasilkan dari pendampingan penyusunan SOP Pelayanan Administrasi kepada perangkat Desa Lebih, yaitu:

- a. Memastikan Pelayanan yang konsisten dan standar, dimana SOP membantu memastikan bahwa setiap permohonan atau layanan administrasi desa dilakukan secara konsisten dengan standar yang telah ditetapkan untuk mencegah perbedaan dalam pelayanan yang mungkin terjadi akibat interpretasi yang berbeda dari perangkat desa.
- b. Meningkatkan efisiensi dan kecepatan layanan, SOP memberikan panduan yang jelas tentang langkah-langkah yang harus diambil dalam setiap proses administrasi. Sehingga dapat membantu mengurangi waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu layanan, karena semua perangkat desa mengetahui dengan jelas tugas dan tanggung jawab masing-masing.
- c. Meningkatkan transparansi, SOP memastikan bahwa proses pelayanan administrasi dilakukan secara terbuka dan transparan. Masyarakat dapat memahami prosedur yang harus diikuti, waktu yang dibutuhkan, dan dokumen yang diperlukan.
- d. Meningkatkan kepercayaan masyarakat, pelayanan yang terstandarisasi dan profesional sesuai dengan SOP dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa, karena mereka merasa dilayani dengan adil dan transparan.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Lebih, Kecamatan Gianyar Kabupaten Gianyar dengan melakukan pendampingan kepada perangkat desa, hasil dari pendampingan kepada perangkat desa, yaitu telah disusunnya Standar Operasional Prosedur

khususnya untuk pelayanan administrasi di kantor desa. Perangkat desa telah berpartisipasi aktif dalam penyusunan SOP baik dari tahap perancangan sampai tahap akhir pengesahan SOP, penyusunan SOP pelayanan administrasi diharapkan dapat meningkatkan kinerja, efisiensi dan transparansi perangkat desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sehingga dapat mewujudkan tata kelola pemerintah desa yang baik.

Saran

Adapun saran yang dapat diberikan dari pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Lebih, Kecamatan Gianyar Kabupaten Gianyar, yaitu:

1. Sebaiknya pemerintah desa memiliki SOP dalam melaksanakan tugas dan wewenang dari pemerintah desa.
2. Sebaiknya pemerintah desa aktif memberikan keterbukaan informasi melalui *website* resmi Desa Lebih.
3. Sebaiknya pemerintah desa aktif melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kualitas pelayanan.

DAFTAR PUSTAKA

- Hidayatullah, Muhammad Riyan, Sylvana Yaka Saputra, and Khaerul Anam. 2022. "Abdonesia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan Manajemen Referensi ' Mendeley ' Pada Mahasiswa Tingkat Akhir Universitas Nahdlatul Ulama Nusa Tenggara Barat." 2: 2018–21.
- Rahman, Aulia. "Development Of Standard Operating Procedures In The Field Of Village Government Development Of Takalar Regency." 1(2): 136–54.
- Rosalita, Rosalita, Purwanto Purwanto, Hartuti Hartuti, and Kis Martini. 2023. "Strategi Pengelolaan Lahan Pasca Tambang Timah Pada Provinsi Kepulauan Bangka Belitung." *Kebijakan : Jurnal Ilmu Administrasi* 14(1): 83–91.