

**PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN  
BUMDES SARI AMANAH*****TRAINING AND ASSISTANCE FOR THE PREPARATION BUMDES SARI  
AMANAH FINANCIAL REPORTS*****Lies Nurhaini\*, Sudyanto, Sigit Santosa, Sri Sumaryati, Asri Diah Susanti**

Universitas Sebelas Maret

\*Email: liesnurhaini014@gmail.com

(Diterima 29-07-2022; Disetujui 31-08-2022)

**ABSTRAK**

Tujuan dari pengabdian masyarakat ini adalah untuk melatih dan mendampingi pengelola Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Sari Amanah, Desa Tamansari, Kecamatan Kerjo, Kabupaten Karanganyar untuk meningkatkan kualitas pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan. Kesulitan yang dialami mitra saat ini adalah dalam pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan. Sejauh ini pencatatan transaksi keuangan BUMDes Sari Amanah belum rapi dan masih dilakukan secara manual. Pengabdian ini dilakukan sebagai salah satu implementasi pembelajaran akuntansi yang diberikan kepada masyarakat (lingkungan pendidikan nonformal) melalui serangkaian kegiatan pelatihan dan pendampingan. Kegiatan pengabdian yang dilakukan ini diharapkan terdapat peningkatan pengetahuan dan keterampilan mitra binaan. Peningkatan yang dimaksud terutama pada pencatatan transaksi dan laporan keuangan dapat disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku. Nantinya, tim pengabdian akan menyediakan media pembelajaran (berupa desain *database*) untuk memudahkan mitra dalam melakukan pencatatan transaksi dan menyusun laporan keuangan. Diharapkan dengan adanya pengabdian ini, BUMDes Sari Amanah lebih mudah bertransformasi dari pencatatan manual menuju digitalisasi laporan keuangan. Selain itu, diharapkan pengabdian ini mampu menghasilkan pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan BUMDes Sari Amanah lebih cepat, akurat dan rapi.

Kata kunci: BUMDes, digitalisasi laporan keuangan, pembelajaran akuntansi.

**ABSTRACT**

*The purpose of this community service is to train and assist the managers of BUMDes Sari Amanah, Karanganyar to improve the quality of management and preparation of financial reports. The difficulties experienced by BUMDes are in the management and preparation of financial reports. So far, the recording of Sari Amanah BUMDes financial transactions is still done manually and has not been well documented. This service is carried out as one of the implementations of accounting learning provided to the community (non-formal education environment) through a series of training and mentoring activities. This service activity is expected to increase the knowledge and skills of the fostered partners. The improvement referred to, especially in the recording of transactions and financial statements, can be prepared in accordance with applicable accounting standards. Later, the service team will provide learning media (in the form of database design) to facilitate partners in recording transactions and compiling financial reports. It is hoped that with this dedication, Sari Amanah BUMDes will be easier to transform from manual recording to digitizing financial reports. In addition, it is hoped that this service will be able to produce transaction recording and the preparation of Sari Amanah BUMDes financial statements more quickly, accurately and neatly.*

*Keywords: accounting learning; BUMDes; digitizing financial reports.*

**PENDAHULUAN**

Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa) merupakan lembaga usaha desa yang dikelola oleh masyarakat dan pemerintah desa, yang dibentuk berdasarkan kebutuhan dan potensi desa (Munzir, 2020). Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa, Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa) adalah

badan hukum yang didirikan oleh desa dan/atau hersarna desa-desa guna mengelola usaha, memanfaatkan aset, mengembangkan investasi dan produktivitas, menyediakan jasa pelayanan, dan/atau menyediakan jenis usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat desa. Dibentuknya BUMDes sebagai lembaga ekonomi desa adalah salah satu bentuk peran pemerintah sebagai kekuatan untuk membantu terciptanya peningkatan kesejahteraan melalui penciptaan produktivitas ekonomi bagi desa. Tujuan utama dibentuknya BUMDes yaitu untuk melakukan inovasi dalam pembangunan desa, terutama meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat desa (Yusuf, Arianti, Wibowo dan Darwanto, 2016). Sebagai lembaga usaha desa, pembentukan BUMDes benar-benar dapat memberikan manfaat bagi warga secara berkelanjutan (Solekhan, 2014), baik potensi ekonomi, sumber daya alam (SDA) maupun sumber daya manusia (SDM). Dalam mencapai tujuannya, BUM Desa bekerja dengan memanfaatkan aset dan potensi yang dimiliki oleh desa, serta bersumber pada modal penyertaan dari desa. Dengan adanya badan usaha ini, diharapkan dapat memberikan kontribusi pada sumber pendapatan desa untuk memperkuat perekonomian desa. BUM Desa yang merupakan lembaga ekonomi di pedesaan memiliki dua fungsi utama, yaitu sebagai lembaga sosial dan lembaga komersial desa. BUM Desa sebagai lembaga sosial memiliki fungsi sebagai penyedia pelayanan sosial, sedangkan fungsi BUM Desa sebagai lembaga komersial memiliki tujuan untuk mencari keuntungan melalui penawaran sumber daya lokal berupa barang dan jasa ke pasar. Selain itu, BUMDes juga memiliki fungsi sebagai penggerak pertumbuhan perekonomian desa untuk menghasilkan Pendapatan Asli Desa (PADes), dan sebagai sarana untuk mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat desa.

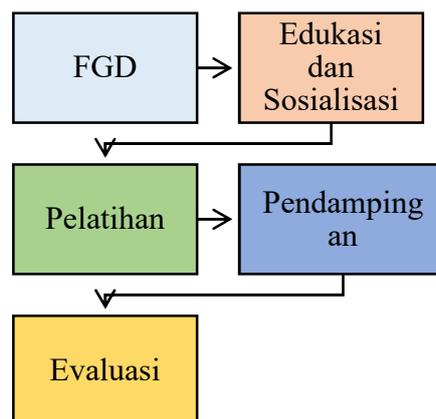
Dalam pengelolaan BUMDes ini diperlukan adanya pembelajaran akuntansi khususnya dalam pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan. Pembelajaran akuntansi diartikan sebagai proses membuat orang belajar atau rangkaian kejadian yang mempengaruhi siswa sehingga proses belajarnya dapat berlangsung mudah untuk menyampaikan sekumpulan materi bahan ajar berdasarkan landasan keilmuan akuntansi yang akan dibelajarkan kepada peserta didik sebagai beban belajar melalui metode dan media tertentu. Laporan keuangan didefinisikan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan sumber dana masyarakat (Wayan dan Gusti, 2017). Laporan keuangan harus disusun sesuai dengan standart akuntansi yang berlaku agar laporan keuangan tersebut dapat dibandingkan dengan laporan keuangan sebelumnya (Irawati dan Elvianita, 2017).

BUM Desa Sari Amanah terletak pada lokasi yang cukup strategis yakni bersebelahan dengan Kantor Desa Tamansari. Pada mulanya BUM Desa Sari Amanah

hanya bergerak pada bidang jasa yakni unit usaha fotokopi saja, namun pada tahun 2019 sudah mulai bergerak dalam bidang perdagangan juga yakni penjualan alat tulis kantor (ATK) dan proses pengembangan Pasar Kembang Babadan. Pada awal tahun 2020 mulai dirintis unit usaha Pasar Kembang Babadan. Unit usaha ini memiliki 32 unit kios dan mulai beroperasi pada bulan Januari 2020. Salah satu permasalahan yang dialami BUMDes Sari Amanah ini terkait tentang penyusunan laporan keuangan BUMDes. Pengelolaan keuangan unit usaha BUMDes Sari Amanah masih menggunakan sistem pencatatan manual. Sistem pencatatan manual tersebut berupa pencatatan pada buku jurnal harian secara tertulis, sehingga sistem laporan keuangan di BUMDes Sari Amanah tidak sesuai dengan kaidah PSAK. Hal ini menjadi sebuah hambatan pada pemenuhan syarat pendaftaran BUMDesa berbadan hukum.

## BAHAN DAN METODE

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian terdiri dari 5 tahapan (Gambar 1).



Gambar 1. Tahap Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian

Penjelasan dalam setiap tahapan tersebut adalah sebagai berikut :

a. *Forum Group Discussion* (FGD)

Tujuan kegiatan ini adalah untuk menyamakan persepsi tentang pelaksanaan pengabdian antara tim pengabdian dengan pengelola BUMDes Sari Amanah, Desa Tamansari, Kecamatan kerjo, Kabupaten Karanganyar. Hal ini perlu dilakukan agar pengabdian yang dilakukan dapat tepat sasaran serta berjalan dengan efektif dan efisien.

b. Edukasi dan sosialisasi

Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan gambaran tentang pentingnya penyusunan laporan keuangan sesuai dengan PSAK bagi BUMDes Sari Amanah.

c. Pelatihan

Kegiatan ini digunakan untuk memberikan pelatihan penyusunan laporan keuangan dengan desain database laporan keuangan yang sudah dikembangkan oleh tim pengabdian. Media yang dikembangkan sudah disesuaikan dengan PSAK yang berlaku untuk pencatatan BUMDes. Media ini dibuat untuk memudahkan BUMDes dalam bertransformasi dari pencatatan manual menuju digitalisasi laporan keuangan.

d. Pendampingan

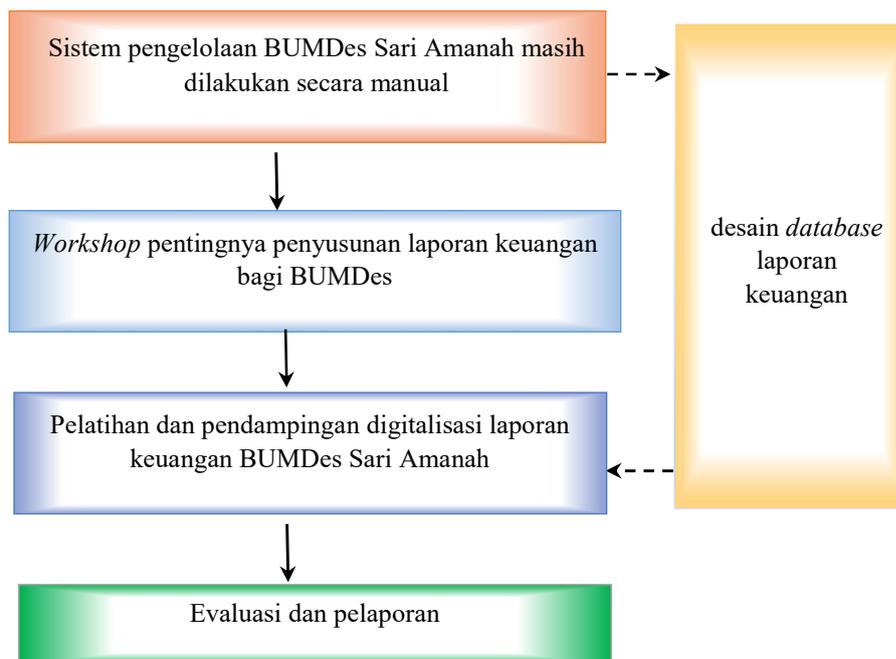
Kegiatan ini digunakan untuk mendampingi pengelola BUMDes Sari Amanah dalam menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan PSAK.

e. Evaluasi

Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui berhasil tidaknya pengabdian yang dilakukan. Output yang diharapkan dari pengabdian ini adalah BUMDes Sari Amanah dapat melakukan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar yang berlaku.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan ini dilaksanakan di BUMDes Sari Amanah, Desa Tamansari Kecamatan Kerjo, Kabupaten Karanganyar. BUMDesa Sari Amanah beralamatkan di Jalan Kerjo-Karangpandan km. 5, Dk. Tepus RT 01 RW 05, Desa Tamansari, Kecamatan Kerjo, Kabupaten Karanganyar. Kode Pos : 57753. Gambaran pelaksanaan pengabdian yang dilakukan di BUMDes Sari Amanah Desa Tamansari adalah sebagai berikut :



Gambar 2. Gambaran Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian

Adapun pelaksanaannya terbagi dalam 5 (lima) tahapan sebagai berikut :

1. Forum Group Discussion (FGD)

Tujuan kegiatan ini adalah untuk menyamakan persepsi tentang pelaksanaan pengabdian antara tim peneliti dengan pengelola BUMDes Sari Amanah, Desa Tamansari, Kecamatan kerjo, Kabupaten Karanganyar. Dari kegiatan ini diperoleh informasi bahwa BUMDes Sari Amanah sempat vakum selama satu tahun karena adanya pandemi covid-19 yang mengakibatkan terjadinya kekosongan kepengurusan dan pemberhentian kegiatan operasional. Namun, pada kuartal pertama tahun 2021 terbentuklah kepengurusan baru yang merencanakan pengembangan BUMDes Sari Amanah agar lebih maju lagi. Sehingga, BUMDes Sari Amanah mulai melaksanakan kegiatan operasionalnya kembali. Dalam diskusi ini tim pengabdian sekaligus mencari informasi dan data yang akan dijadikan dasar untuk melaksanakan pendampingan selama tiga bulan kedepan. Hal ini perlu dilakukan agar pengabdian yang dilakukan dapat tepat sasaran serta berjalan dengan efektif dan efisien.



Gambar 3. Foto kegiatan FGD dengan Pengelola BUMDes

2. Edukasi dan sosialisasi

Kegiatan ini dikemas dalam *workshop* akuntansi BUMDes. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu, 21 Mei 2022 pukul 09.00-12.00 WIB di Balai Desa Tamansari. Kegiatan ini dihadiri oleh 25 peserta. Dalam kegiatan ini disampaikan materi tentang pentingnya akuntansi dan penyusunan laporan keuangan BUMDes. Acara dibuka dengan sambutan dari ketua pelaksana, ketua Riset Grup Inovasi dan Kreasi pembelajaran Akuntansi Prodi Pendidikan Akuntansi FKIP UNS, dan Ketua BUMDes Sari Amanah. Acara berikutnya adalah pemaparan materi dilanjutkan sesi tanya jawab. Kegiatan ini ditutup dengan sesi foto bersama.



**Gambar 4. Foto Bersama Pengurus BUMDes Sari Amanah**

### 3. Pelatihan

#### a. Persiapan Materi

Dalam kegiatan ini, tim pengabdian telah menyiapkan aplikasi pencatatan transaksi untuk memudahkan pengelola BUMDes menyusun dan mendokumentasikan laporan keuangannya. Aplikasi akuntansi untuk BUMDes berbasis excel ini dipilih oleh kelompok mahasiswa karena merupakan aplikasi yang dinilai paling sederhana untuk dipelajari oleh pengelola BUMDes Sari Amanah. Pembuatan aplikasi akuntansi untuk BUMDes berbasis excel ini dimulai dengan merekap seluruh transaksi yang dilakukan selama periode berjalan ke dalam pencatatan akuntansi mulai dari jurnal umum, buku besar, jurnal penyesuaian, neraca, laporan laba rugi, laporan posisi keuangan serta proyeksi neraca dan laba rugi ditahun mendatang. Proses merekap seluruh transaksi ini menggunakan data yang ada yang dimiliki oleh BUMDes Sari Amanah. Setelah melakukan perekapan transaksi seluruhnya dilanjutkan untuk mengubah excel tersebut menjadi aplikasi akuntansi untuk BUMDes Sari Amanah. Aplikasi akuntansi yang dibuat ini memanfaatkan *Microsoft Excel*. Aplikasi akuntansi tersebut dibuat dengan tampilan semenarik mungkin serta selengkap mungkin dari data yang ada dalam aplikasi tersebut. Kemudian selanjutnya dibuatkan *manual book* sebagai pedoman para pengelola BUMDes Sari Amanah dalam mencatat transaksi keuangan selanjutnya.



**Gambar 5. Tampilan Beranda Aplikasi Akuntansi**

b. Pelaksanaan Pelatihan

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu, tanggal 22 Mei 2022 pukul 08.00 WIB -15.00 WIB. Pada kegiatan ini, pengurus dan pengelola BUMDes diberikan bekal pengetahuan tentang akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan BUMDes. Kegiatan ini diikuti oleh 25 orang yang terdiri atas perwakilan dosen Prodi Pendidikan Akuntansi, pengurus dan pengelola BUMDes serta mahasiswa. Dalam kegiatan tersebut tim pengabdian menjelaskan dan mensimulasikan cara penggunaan aplikasi akuntansi tersebut.



**Gambar 6. Foto Saat Kegiatan Pelatihan**

4. Pendampingan

Fokus utama dari kegiatan ini adalah memberikan pendampingan kepada pengelola BUMDes Sari Amanah dalam pemanfaatan aplikasi akuntansi. Kegiatan pendampingan ini dilakukan selama 3 minggu mulai tanggal 23 Mei 2022 s/d 12 Juni 2022.



Gambar 7. Foto Kegiatan Pendampingan

## 5. Evaluasi

Kegiatan evaluasi yang dilakukan memberikan hasil cukup baik. Hasil evaluasi yang dilakukan terangkum dalam Tabel 1.

**Tabel 1 Hasil Evaluasi Kegiatan Pengabdian**

Aspek yang dinilai	Sebelum pengabdian	Sesudah pengabdian
Pengetahuan BUMDes dan akuntansinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman tentang pengelolaan BUMDes masih terbatas (Mahmudah, 2018)<sup>[7]</sup></li> <li>• Mendefinisikan akuntansi sebatas melakukan pembukuan transaksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki rencana untuk perbaikan pengelolaan BUMDes (Zulkarnain, 2016)<sup>[8]</sup></li> <li>• Memahami bahwa setiap transaksi perlu dilakukan pencatatan dan dokumentasi</li> </ul>
Kemampuan dalam pemanfaatan TIK	Ms. Word untuk surat menyurat dan Ms Excel untuk membuat tabel	Ms Excel yang sudah <i>didesain</i> untuk melakukan pencatatan akuntansi dan mampu mencetak laporan keuangan sebagai <i>output</i> dari aplikasi tersebut
Keterampilan melakukan pencatatan transaksi keuangan dan menyusun laporan keuangan	Mencatat setiap ada pemasukan dan pengeluaran uang.	Mampu menyusun laporan keuangan sesuai standar yang berlaku (Idrus dan Warka, 20) <sup>[9]</sup> dan mendokumentasikannya dengan rapi (Hidayah, 2018) <sup>[10]</sup> .

Sumber : Analisis Data Primer (2022)

## KESIMPULAN DAN SARAN

Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan ini adalah :

1. Kegiatan pengabdian berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan,
2. Peserta kegiatan pengabdian sesuai dengan target sasaran,
3. Tim pengabdian berhasil membuat aplikasi akuntansi sesuai standar akuntansi yang berlaku dan dapat dimanfaatkan BUMDes untuk pencatatan dan penyusunan laporan keuangan,
4. Pengetahuan dan keterampilan akuntansi pengelola BUMDes Sari Amanah meningkat.

Besar harapan hasil pelatihan dan pendampingan ini dapat diterapkan dalam pengelolaan BUMDes Sari Amanah Karanganyar. Semoga dengan adanya kegiatan pengabdian ini dapat meningkatkan pengelolaan BUMDes Sari Amanah.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Hidayah. (2018). Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Lestari Desa Bandung Kecamatan Diwek Jombang. *Comvice: Journal of Community Service*.
- Irawati, Dina dan Elvianita, Diana Martanti. (2017). Transparansi Pengelolaan Laporan Keuangan BUMDes Terhadap Pelaporan Aset Desa (Studi Fenomenologi pada BUMDes Desa Karangbendo Kec Ponggok Kab Blitar). Prosiding Seminar Nasional dan Call For Paper Ekonomi dan Bisnis (SNAPER-EBIS 2017) – Jember, 27-28 Oktober 2017 (hal 41-51)
- Mahmudah. 2018. Akuntabilitas Laporan Keuangan Badan usaha Milik Desa (Studi kasus : BUMDes Desa Sungon Legowo Bungah Gresik). *Jurnal Ecopreneur Vol. 1 No. 2*
- Idrus dan Warika. (2020). Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Bumdes Munte. Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat “Peluang dan tantangan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif di era kebiasaan baru” ISBN 978-623-7496-57-1.
- Munzir. (2020). Pelatihan Akuntansi dan Manajemen Dalam Rangka Pengelolaan Bumdes Di Desa Tanjong, Kabupaten Luwu. *Jurnal Abdimasa Vol 3 No. 2*
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa
- Solekhan, (2014). Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Malang : Setara Press
- Wayan, I Karsana dan Gusti, I Ngurah Agung Suaryana. (2017). Pengaruh Efektivitas Penerapan SAP, Kompetensi SDM, dan SPI Pada Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Bangli. *E-Jurnal Akuntansi Universitas Udayana Vol.21.1 hal 643-670*
- Yusuf, Arianti, Wibowo dan Darwanto. (2016). Pengembangan Desa Mandiri Melalui Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa. *Jurnal Dinamika Ekonomi dan Bisnis Volume 13 Nomer 1: 67-81*
- Zulkarnaen. (2016). Pengembangan Potensi Ekonomi Desa Melalui Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Pondok Salam Kabupaten Purwakarta. *Jurnal Aplikasi Ipteks Untuk Masyarakat Vol 5 No. 1.*