

**PENGARUH JABATAN SEKRETARIS DESA PEGAWAI NEGERI SIPIL
TERHADAP PENINGKATAN KINERJA PEMERINTAH DESA
DI DESA CINTARATU KECAMATAN PARIGI KABUPATEN PANGANDARAN**

Oleh

NENA HERNAWATI

Mahasiswa Program Studi Ilmu Pemerintahan
FISIP Universitas Galuh Ciamis

Abstrak

Diangkatnya Sekretaris Desa menjadi Pegawai Negeri Sipil dalam kerangka pembangunan nasional merupakan bagian integral untuk mendukung tercapainya kesejahteraan masyarakat dalam mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia sebagaimana yang di cita-citakan dalam pembukaan Undang-undang Dasar 1945 pelayanan masyarakat akan lebih optimal, efektif dan efisien. Sebagai realisasi dari reformasi di wujudkannya Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil dalam pemerintahan desa yang merupakan birokrasi untuk melakukan pelayanan pemerintahan di tingkat desa kepada masyarakat untuk berperan aktif dan partisipatif dalam hal seluruh aspek pembangunan desa. Jabatan Sekretaris Desa yang berstatus Pegawai Negeri Sipil di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran, diperoleh total skor 855 dengan skor rata-rata sebesar 65,77 dan persentase sebesar 69,23% berada pada kategori baik. Artinya jabatan Sekretaris Desa sebagai Pegawai Negeri Sipil telah dilakukan dengan baik berdasarkan pada tugas dan kewajiban yang telah, sedang, dan akan dikerjakan. Adapun peningkatan kinerja pemerintah di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran, diperoleh total skor sebesar 852 dengan skor rata-rata sebesar 65,53 dan persentase sebesar 62,25% berada pada kategori baik. Hubungan Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil dan Peningkatan Kinerja Pemerintahan Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran berada pada katagori sedang diketahui nilai koefisien korelasinya sebesar 0,472. Dan besarnya pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil terhadap Peningkatan Kinerja Pemerintahan Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran memiliki koefisien determinasi sebesar 22,28%, sedangkan sisanya sebesar 77,72% adalah faktor lain yang tidak diteliti seperti motivasi, sosial masyarakat dan kerjasama kelembagaan pemerintah. Berdasarkan hasil perhitungan interpolasi, diketahui bahwa nilai t table sebesar 1,72913. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa t hitung $>$ t tabel, yaitu $2,207 > 1,72913$ berarti kriteria H_0 ditolak dan H_a diterima, artinya terdapat pengaruh yang signifikan antara Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil terhadap tingkat Peningkatan Kinerja Pemerintahan Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran.

Kata Kunci : Jabatan, Sekretaris Desa, Pegawai Negeri Sipil, dan Kinerja Pemerintah Desa

PENDAHULUAN

Diangkatnya Sekretaris Desa menjadi Pegawai Negeri Sipil dalam kerangka pembangunan nasional merupakan bagian integral untuk mendukung tercapainya kesejahteraan masyarakat dalam mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia sebagaimana yang di cita-citakan dalam pembukaan Undang-undang Dasar 1945 pelayanan masyarakat akan lebih optimal, efektif dan efisien.

Untuk menunjang keberhasilan kinerja Sekretaris Desa yang berstatus Pegawai Negeri Sipil yang telah mempunyai fungsi dan diatur oleh undang-undangan, maka perlu menjalin dukungan dan hubungan dengan Kepala Desa dan perangkat desa lainnya, supaya

penyelenggaraan berjalan selaras dalam pembangunan pemerintahan desa guna mencapai tujuan inti.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara awal di lapangan bahwa belum optimalnya kinerja Pemerintahan Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran yang Sekretaris Desanya berstatus Pegawai Negeri Sipil dalam menyelenggarakan pemerintahan desa.

Hal ini dapat dilihat dari beberapa indikator berikut ini:

1. Masih keterlambatan dalam laporan Pembangunan Desa. Contohnya Pemerintah Desa Cintaratu terlambat dalam membuat laporan pertanggungjawaban penggunaan Anggaran Dana Desa Tahun 2012 yang

MODERAT

Modern dan Demokratis

seharusnya dilaporkan pada 31 Desember 2012 sehingga terjadi keterlambatan pengajuan anggaran untuk tahun 2013.

2. Belum tertibnya dalam mempersiapkan dan pengolahan administrasi Pemerintah Desa. Contohnya Propil Desa atau Data Monografi Desa Tahun 2013 belum diperbaharui, data-datanya masih menggunakan data tahun lalu baik data kependudukan maupun data sarana dan prasarana lainnya.
3. Lemahnya koordinasi antar aparat Pemerintahan Desa. Contohnya dalam menyusun Rancangan Peraturan Desa belum semua Kepala Urusan dilibatkan dalam musyawarah sehingga kebijakan yang ditetapkan kurangnya dipahami oleh masing-masing Kepala Urusan.

Permasalahan di atas diduga timbul karena Sekretaris Desa yang telah menjadi Pegawai Negeri Sipil sebagai perangkat desa belum melaksanakan tugasnya dengan optimal. Hal ini dilihat dari indikator sebagai berikut :

1. Sekretaris Desa kurang tanggap terhadap masukan-masukan dari bawahannya. Contohnya dalam menyusun rencana kegiatan anggaran belum tersusun dengan baik sesuai dengan kemampuan anggaran desa yang akan diterima.
2. Sekretaris Desa kurang melakukan koordinasi dengan aparat lainnya dalam mempersiapkan bahan-bahan materi rapat sehingga ketika musyawarah penyusunan usulan pembangunan kurang berjalan lancar. Contohnya sekretaris desa kurang mengkoordinasikan bahan usulan musrenbang dengan aparat desa lainnya untuk dibahas dalam rapat penyusunan rencana pembangunan sebagai rancangan awal yang akan dilaksanakan pada tahun berikutnya.
3. Kurang tertibnya administrasi pemerintahan desa dalam membuat laporan pertanggungjawaban akhir tahun. Contohnya laporan pertanggungjawaban tidak tertata secara sistematis dan jelas sehingga dalam laporan kegiatan yang telah dilaksanakan serta sumber dana yang digunakan kurang dipahami.

Adapun rumusan permasalahannya adalah:

- a. Bagaimana Jabatan Sekretaris Desa yang berstatus Pegawai Negeri Sipil di Desa

Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran ?

- b. Bagaimana peningkatan kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran?
- c. Bagaimana Pengaruh Jabatan Sekretaris Desa yang berstatus Pegawai Negeri Sipil terhadap Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran?

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif analisis suatu metode penelitian yang dalam pelaksanaannya tidak terbatas pada pengumpulan data dan penyusunan data, tetapi meliputi analisis dan interpretasi tentang data untuk kemudian ditafsirkan secara konkrit mengenai masalah penelitian yang aktual.

Melalui metode ini dapat memperoleh gambaran secara sistematis, faktual, dan akurat mengenai fakta-fakta serta hubungannya dengan masalah yang diteliti. Metode ini juga memberikan penjelasan secara deskripsi berdasarkan hasil survey penelitian di lapangan sehingga untuk mendapatkan data yang akurat maka menggunakan desain dimaksud di atas untuk memudahkan dalam pengumpulan data.

Selanjutnya Surakhmad (1985:139) berpendapat mengenai metode deskriptif yaitu sebagai berikut :

Penelitian ini menuturkan dan menafsirkan data yang ada, misalnya tentang situasi yang di alami, satu hubungan, kegiatan, pandangan, sikap yang nampak atau tentang satu proses yang sedang berlangsung, pengaruh yang sedang bekerja, kelainan yang sedang muncul, kecenderungan yang menampak, pertentangan yang meruncing, dan sebagainya.

Dalam penelitian ini penulis mendeskripsikan mengenai hasil angket yang dibagikan kepada responden dalam penelitian ini yaitu Perangkat Desa Kepala Dusun ,Ketua Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran.

Penelitian ini direncanakan akan dilaksanakan selama 16 bulan terhitung mulai Bulan Oktober Tahun 2012 sampai dengan Bulan Juni Tahun 2013. Bulan September 2014

Pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil
Terhadap Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu
Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran
NENA HERNAWATI

sampai dengan Maqret 2015 sedangkan tempat penelitian ini adalah Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran

Yang menjadi subyek dalam penelitian ini adalah Perangkat Desa sebanyak 6 orang, dan anggota BPD Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran sebanyak 7 orang, Kepala Dusun sebanyak 5 orang, dan 1 orang Ketua Lembaga Pemberdayaan Masyarakat

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini, adalah :

- a. Studi kepustakaan, yaitu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara membaca dan mempelajari berbagai sumber bacaan dan literatur yang berhubungan dengan masalah yang sedang diteliti.
- b. Studi lapangan, yaitu pengumpulan data yang diperoleh secara langsung dengan melakukan penelitian terhadap variabel yang diteliti, dengan cara :
 - Observasi
 - Wawancara
 - Angket

Untuk menjawab rumusan masalah yang pertama dan kedua, sebagaimana disebutkan Arikunto (2006:236) digunakan analisis kualitatif melalui pengolahan data yang ditabulasikan dan dideskripsikan kedalam tabel distribusi frekuensi dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Menentukan rentang, yaitu dengan cara skor/nilai tertinggi dikurangi
2. Menentukan kategori penilaian
3. Menentukan persentase.

Untuk mengetahui korelasi antara kedua variabel, maka dilakukan uji statistik parametrik dengan menggunakan rumus koefisien korelasi product moment (r), dengan rumus sebagai berikut :

$$r_{yx} = \frac{\sum xy}{\sqrt{(\sum x^2)(\sum y^2)}}$$

Sumber : Sugiyono, 2005 :148

Keterangan :

$$\sum x^2 = (x - x)^2$$

$$\sum y^2 = (y - y)^2$$

r_{yx} = koefisien korelasi product moment

$\sum xy$ = jumlah hasil kali x dan y

Selanjutnya untuk memberikan interpretasi seberapa kuat hubungan antara variabel X

dengan variabel Y, maka digunakan pedoman sebagaimana tertulis dalam tabel berikut ini :

TABEL 1
PEDOMAN PENGUKURAN KORELASI

Koefisien Korelasi	Indikator
0,00 – 0,19	Sangat rendah
0,20 – 0,39	Rendah
0,40 – 0,59	Sedang
0,60 – 0,79	Kuat
0,80 – 1,00	Sangat kuat

Sumber : Sugiyono (2005:149)

Untuk menganalisis data selanjutnya, maka digunakan rumus uji koefisien determinasi. Koefisien determinasi digunakan untuk mengetahui pengaruh antara variabel X terhadap naik turunnya variabel Y (Sudjana, 1982:244).

$$\text{Koefisien Determinasi (Kd)} = r^2 \times 100\%$$

Keterangan :

Kd = Koefisien Determinasi

r = Koefisien Korelasi

LANDASAN TEORITIS

Sekretaris desa bertugas membantu kepala desa di bidang pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepala seluruh perangkat desa. Pada umumnya, tugas sekretaris desa adalah menulis surat dan mengatur dan menyimpan dokumen penting dari surat yang dikeluarkan oleh kelurahan dan surat yang diterima kelurahan atas persetujuan kepala desa. Sekretaris desa selalu menggantikan posisi kepala desa secara sementara apabila kepala desa sedang ada tugas keluar kota atau tuntutan yang lain yang mengharuskan kepala desa tidak berada di tempat (kelurahan), sehingga kapan saja warga desa membutuhkan surat atau keterangan apapun dari desa atau kelurahan setempat, bisa secara langsung ditangani oleh sekretaris desa. Hal itu dapat disimpulkan bahwa dengan adanya sekretaris desa, maka jalannya perangkat desa tetap berjalan dengan lancar walaupun kepala desa sedang tidak ada ditempat.

Di dalam pengaturannya terdapat ketentuan yang memungkinkan Sekretaris Desa yang dapat diangkat langsung menjadi PNS,

yaitu Sekretaris Desa yang telah diangkat dengan sah sampai dengan tanggal 15 Oktober 2004 dan melaksanakan tugas hingga berlakunya Peraturan Pemerintah ini. Hal penting lain yang diatur dalam Peraturan Pemerintah ini adalah batas usia pengangkatan berusia paling tinggi 51 (lima puluh satu) tahun dan penetapan pangkat/golongan ruang yang diberikan paling tinggi adalah Pengatur Muda golongan ruang II/a pada semua Sekretaris Desa yang diangkat menjadi PNS. Kedua hal tersebut menjadi syarat khusus diantara persyaratan lainnya untuk dapat diangkat menjadi PNS. Sekretaris Desa yang diangkat menjadi PNS apabila memenuhi syarat diberikan pula hak pensiun sesuai peraturan perundang-undangan.

Selanjutnya mengenai jabatan sebagaimana diungkapkan oleh Sastrohadwiryono (Harsono, 2010:32) mendefinisikan bahwa "Jabatan adalah sekumpulan/sekelompok tugas dan tanggungjawab yang akan, sedang, dan telah dikerjakan oleh tenaga kerja dalam kurun waktu tertentu". Jabatan pada hakikatnya dapat dikatakan sebagai kedudukan yang dimiliki dalam suatu organisasi, jabatan yang merupakan kedudukan yang berimplikasi

terhadap wewenang hak dan tanggung jawab dari seorang pegawai dalam suatu organisasi.

Selanjutnya mengenai kinerja organisasi merupakan hasil intraksi yang kompleks dan agregasi kinerja sejumlah individu dalam organisasi. Secara umum faktor fisik dan non fisik sangat mempengaruhi berbagai kondisi lingkungan sangat mempengaruhi proses kerja. Kondisi lingkungan fisik juga akan mempengaruhi berfungsinya faktor lingkungan non fisik.

Organisasi pemerintahan menggunakan alat untuk mengukur kinerja birokrasi publik, indikator yang digunakan menurut Dwiyanto (2008 : 50-51) disebutkan terdiri dari :

1. Produktifitas
2. Kualitas Layanan
3. Responsivitas
4. Responsibilitas
5. Akuntabilitas.

Setelah penulis menganalisis sebanyak 13 item pertanyaan yang berhubungan dengan Jabatan Sekretaris Desa yang berstatus Pegawai Negeri Sipil di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran di atas yang selanjutnya penulis membuat hasil rekapitulasi seperti pada tabel berikut ini.

PEMBAHASAN

Jabatan Sekretaris Desa Yang Berstatus Pegawai Negeri Sipil

Berdasarkan hasil wawancara diketahui bahwa Aparat Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran dalam menjalankan tugas dan kewajiban dalam membantu Kepala Desa telah dilakukan dengan baik yaitu dengan membuat laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran dana desa sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, dalam menyusun rencana kegiatan yang akan dilaksanakan satu tahun kedepan, menyusun Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Desa, melakukan koordinasi dan konsultasi kepada Kepala Desa dalam mempersiapkan rencana kerja tahunan.

Berdasarkan hasil observasi yang penulis lakukan di lapangan diketahui bahwa Sekretaris Desa Cintaratu Kecamatan Parigi dalam menjalankan tugas dan kewajiban sebagai Pegawai Negeri Sipil telah dijalankan dengan baik, meliputi tugas yang telah dikerjakan, sedang dikerjakan maupun dalam menyusun program kegiatan yang akan datang.

TABEL 2
REKAPITULASI HASIL JAWABAN RESPONDEN MENGENAI
JABATAN SEKRETARIS DESA YANG BERSTATUS PEGAWAI NEGERI SIPIL DI DESA
CINTARATU KECAMATAN PARIGI KABUPATEN PANGANDARAN

NO.	ITEM PERTANYAAN	SKOR	KATEGORI
1.	Sekretaris Desa membantu Kepala Desa dalam menyusun rencana kegiatan yang akan dilaksanakan satu tahun kedepan	72	Baik
2.	Sekretaris Desa membantu Kepala Desa menyusun Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Desa	68	Baik
3.	Sekretaris Desa membantu Kepala Desa menyusun rencana kerja	67	Baik

Pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil
Terhadap Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu
Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran
NENA HERNAWATI

	yang untuk setiap urusan yang ada di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran		
4.	Sekretaris Desa membantu Kepala Desa membuat bahan-bahan usulan kegiatan Musrembang untuk dibahas bersama Lembaga-lembaga Desa	66	Baik
5.	Sekretaris Desa selalu melakukan koordinasi dan konsultasi kepada Kepala Desa dalam mempersiapkan rencana kerja tahunan	59	Cukup
6.	Sekretaris Desa memberikan arahan dan petunjuk yang jelas kepada Perangkat Desa dari atasan dalam melaksanakan tugas sehari-hari	63	Baik
7.	Sekretaris Desa selalu menyelesaikan perintah Kepala Desa dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Desa	59	Cukup
8.	Sekretaris Desa selalu melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	79	Baik
9.	Sekretaris Desa selalu melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	77	Baik
10.	Sekretaris Desa Cintaratu membuat laporan pertanggungjawaban penggunaan Anggaran Dana Desa tepat waktu	77	Baik
11.	Sekretaris dalam membuat laporan pertanggungjawaban penggunaan Anggaran Dana Desa sesuai dengan petunjuk yang telah ditetapkan	56	Cukup
12.	Sekretaris Desa melaksanakan evaluasi terhadap kinerja aparat lainnya sebagai pertanggungjawaban dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya untuk perbaikan masa berikutnya	57	Cukup
13.	Sekretaris Desa memberikan penjelasan kepada masyarakat mengenai program pembangunan yang dilaksanakan oleh pemerintah desa	55	Cukup
TOTAL		855	
RATA-RATA		65,77	Baik

Berdasarkan hasil rekapitulasi pada tabel di atas mengenai pernyataan responden terhadap variabel Jabatan Sekretaris Desa yang berstatus Pegawai Negeri Sipil di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran, diperoleh total skor sebesar 855 dengan skor rata-rata sebesar 65,77 dan berada dalam kategori baik

Kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi

Selanjutnya setelah penulis menganalisis sebanyak 13 item pertanyaan yang berhubungan peningkatan kinerja Pemerintah desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi tersebut di atas yang selanjutnya penulis membuat hasil rekapitulasi seperti pada tabel berikut ini.

Berdasarkan hasil wawancara diketahui bahwa kinerja pemerintahan desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran telah berjalan dengan baik yang salah satunya Pemerintah Desa Cintaratu dapat menyelesaikan pembangunan sesuai dengan anggaran yang telah ditentukan.

Berdasarkan hasil observasi yang penulis lakukan di lapangan diketahui bahwa aparat desa Cintaratu telah menunjukkan kinerja yang baik dengan didukung oleh Sekretaris Desa yang telah menjadi Pegawai Negeri Sipil dan mampu berkoordinasi dan menjalin kerjasama dengan Kepala Desa dan Aparat lainnya dalam menjalankan tugas dan kewajiban. Sedangkan hubungan antara Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil dengan Peningkatan Kinerja Pemerintahan Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran berada pada kategori sedang dilihat dari nilai koefisien korelasinya sebesar 0,472.

MODERAT

Modern dan Demokratis

TABEL 3
REKAPITULASI HASIL JAWABAN RESPONDEN MENGENAI
PENINGKATAN KINERJA PEMERINTAH DESA DI DESA CINTARATU KECAMATAN PARIGI

NO.	ITEM PERTANYAAN	SKOR	KATEGORI
1	Pemerintah Desa Cintaratu dapat menyelesaikan kegiatan pembangunan desa sesuai dengan rencana yang telah ditentukan	71	Baik
2	Pemerintah Desa Cintaratu dapat menyelesaikan pembangunan sesuai dengan anggaran yang telah ditentukan	75	Baik
3	Program atau kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah Desa memberikan banyak manfaat bagi masyarakat	58	Cukup
4	Pemerintah Desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku	64	Baik
5	Pemerintah Desa memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memberikan kritik dan saran terhadap pelayanan yang dilaksanakan	74	Baik
6	Pemerintah Desa Cintaratu dalam melaksanakan program pemerintah Desa disosialisasikan terlebih dahulu kepada masyarakat	64	Cukup
7	Pemerintah Desa mampu mengenali kebutuhan masyarakatnya dengan baik	56	Cukup
8	Program yang dijalankan pemerintah Desa selaras dengan kebutuhan masyarakat	70	Baik
9	Pemerintah Desa mampu mengembangkan program-program Pembangunan dengan mempertimbangkan aspirasi masyarakat	65	Baik
10	Pemerintah Desa Cintaratu dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip administrasi yang berlaku di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi	67	Baik
11	Pemerintah Desa Cintaratu dalam melaksanakan pembangunan sesuai dengan tata cara atau mekanisme yang telah ditentukan	62	Baik
12	Kebijakan yang dikeluarkan pemerintah desa mempertimbangkan kondisi positif dari masyarakat	67	Baik
13	Aktivitas atau kegiatan yang dijalankan Pemerintah Desa secara konsisten sesuai dengan nilai-nilai dan norma yang berlaku di masyarakat	59	Cukup
Total		852	
Rata-Rata		65,53	Baik

Berdasarkan hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai pernyataan responden terhadap peningkatan kinerja pemerintah di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran, diperoleh total skor sebesar 852 dengan skor rata-rata sebesar 65,53 dan berada pada kategori baik yang dicari melalui perhitungan sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \text{Rata-rata} &= \frac{\text{Total Skor}}{\text{Jumlah Item Variabel}} \\ \text{Rata-rata} &= \frac{852}{13} \\ \text{Rata-rata} &= 65,53 \end{aligned}$$

Dari rata-rata skor sebesar 65,53 yang berada pada kategori baik, maka apabila dipersentasekan akan diperoleh nilai sebagai berikut :

Pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil
Terhadap Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu
Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran
NENA HERNAWATI

$$\frac{\text{Skor rata-rata variabel}}{\text{Skor ideal}} \times 100\%$$

95
62,25%

Berdasarkan hasil perhitungan persentase di atas diketahui bahwa Pengaruh Jabatan Sekretaris Desa yang berstatus PNS terhadap peningkatan kinerja pemerintah desa di Desa Cintaratu berada pada kategori baik dengan nilai persentase sebesar 62,25%.

Pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil Terhadap Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran

Sebelum menganalisis pengaruh variabel Pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil (Variabel X) Terhadap Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa (Variabel Y) di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran, maka terlebih dahulu menghitung besarnya hubungan antara variabel X terhadap variabel Y.

Berdasarkan hasil perhitungan diketahui nilai koefisien korelasinya adalah sebesar 0,472 yang berarti hubungan antara Pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil dan Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran adalah sedang. Adapun pedoman pengukuran korelasi dari Sugiono (2002 : 183) dapat dilihat pada tabel berikut ini.

TABEL 4
PEDOMAN PENGUKURAN KORELASI

Koefisien Korelasi	Indikator
0,00 – 0,19	Sangat rendah
0,20 – 0,39	Rendah
0,40 – 0,59	Sedang
0,60 – 0,79	Kuat
0,80 – 1,00	Sangat kuat

Sumber : Sugiyono (2002:183)

Dari perhitungan yang diperoleh dari koefisien determinasinya diperoleh 22,28% hal ini menunjukkan bahwa pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil terhadap Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran adalah sebesar 22,28%.

SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan

Setelah penulis melakukan penelitian pada Bab sebelumnya, selanjutnya dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil dikategorikan baik. Hal ini didasarkan atas hasil angket yang diberikan kepada 19 responden, yang menghasilkan total skor sebanyak 855 dengan skor rata-rata sebesar 65,77 dan persentase sebesar 69,23% berada pada kategori baik.
- b. Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran dalam menjalankan jabatannya dikategorikan baik. Hal ini didasarkan atas hasil angket yang diberikan kepada 19 responden, yang menghasilkan total skor sebanyak sebesar 852 dengan skor rata-rata sebesar 65,53 dan persentase sebesar 62,25% berada pada kategori baik.
- c. Pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil dengan Peningkatan Kinerja Pemerintahan Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran memiliki koefisien determinasi sebesar 22,28%. Artinya besarnya pengaruh Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil dengan Peningkatan Kinerja Pemerintahan Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran adalah sedang.

Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka rekomendasi yang dapat disampaikan adalah :

- a. Jabatan Sekretaris Desa Pegawai Negeri Sipil terhadap tingkat Peningkatan Kinerja Pemerintahan Desa di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran sesuai dengan harapan, walaupun masih diperlukan adanya peningkatan kinerja diantaranya dalam membuat susunan rencana kerja di setiap urusan, dalam membuat laporan pertanggungjawaban penggunaan Anggaran Dana Desa agar tepat waktu. Selain itu perlu memberikan penjelasan kepada masyarakat mengenai program pembangunan yang dilaksanakan oleh pemerintah desa.
- b. Kinerja pemerintah Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran

belum optimal, oleh karena itu perlu adanya kesadaran dari aparat bahwa sebagai aparat di Pemerintahan selain sebagai Abdi Negara juga sebagai abdi masyarakat yang seyogyanya melayani kebutuhan masyarakat bukan dilayani masyarakat.

- c. Karena jabatan Perangkat Desa sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 7 Tahun 2007 Tentang Perangkat Desa menyebutkan Sekretaris Desa membawahi Urusan Umum dan Urusan Keuangan, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Desa hendaknya bersama-sama melaksanakan tugas dan tanggungjawab dalam melaksanakan pemerintahan di Desa Cintaratu Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Akdon, 2007. *Strategic Management For Educational Management*. Bandung: Alfabeta
- Arikunto, Suharsimi. 1998. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta : Rineka Cipta
- _____ 2006 *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta
- Bastian 2001 . *Manajemen Publik* . Jakarta : Grasindo
- Davey, K.J., 1988. *Konsep Administrasi dan Administrasi di Indonesia*. Jakarta : LP3S
- Dolfsma and Verburg . 2005. *Local Social Change*. Yogyakarta : Media Pressindo
- Dwiyanto, Agus. Dkk. 2008. *Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press,
- Harsono. 2010. *Perencanaan Kepegawaian*. Bandung: Fokusmedia.
- Keban, Ycremias T, 2004. *Enam Dimensi Strategis Administrasi Publik: Konsep, Teori Dan Isu*. Yogyakarta: Gaya Media
- Miner 1998. *Sekretaris Desa dalam kinerja* , Cipta Kreasi, Jakarta
- Rakhmad. 2004. *Metode Penarikan Sampel*. Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Robins 2000. *Konsep Kinerja* , Cipta Kreasi, Jakarta
- Ruky 2001. *Penilaian Terhadap Kinerja Organisasi*. Jakarta, Rajawali Pers.
- Sudjana. 2007. *Metode Statistika*. Bandung : Tarsito
- Sugiyono. 1996. *Metode Penelitian Sosial*. Bandung : Alfabeta
- _____ 2005. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung : Alfabeta
- _____ 2006. *Metode Penelitian Sosial*. Bandung: Alfabeta
- Syamsi. 2000. *Kebijakan Publik*. Bandung : Alfabeta
- Tangkilisan, Hesel Nogi, 2005. *Implementasi Kebijakan Publik*. Yogyakarta: Lukman Offset YPAPI
- Wahab 1991. *Teori Kebijaksanaan Publik*, Pusat Antar Universitas Studi

Sumber Lain

- Undang-undang no. 5 tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa
- Undang-undang UU no. 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah
- Undang-undang. No 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
- Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa
- Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2007 tentang Persyaratan Dan Tata Cara Pengangkatan Sekretaris Desa Menjadi Pegawai Negeri Sipil.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 tahun 2006 tentang Pedoman Administrasi Desa
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 7 Tahun 2007 Tentang Perangkat Desa
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 8 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penyusunan Organisasi Dan Tata Kerja Pemerintah Desa